How To - Führungszeugnis einreichen

1. Kostenbefreiung bekommen
    - Per Mail an **lena.heiser@verw.vcp-rps.de**
    - Einfach Namen und Stamm nennen und nach Kostenbefreiung fragen

2. Führungszeugnis Beantragen
    a. Beim Bürgerbüro / Verbandsgemeinde Termin machen
    - Mit Kostenbefreiung und Ausweis dort hingehen und beantragen
    - Wird per Post zugeschickt (dauert 1-3 Wochen)

    b. Online Beantragen
    - wird per Post zugeschickt (dauert 1-2 Wochen)
    - https://www.bundesjustizamt.de/DE/Themen/ZentraleRegister/Fuehrungszeugnis/Fuehrungszeugnis_node.html

3. Einverständniserklärung ausdrucken + ausfüllen
    - https://vcp.de/wp-content/uploads/2025/03/Einverstaendniserklaerung_eFZ.pdf

4. Beides zusammen an Bundeszentrale / Landesbüro schicken (je nach Alter)
    a. für Ü16
        - per Post an Bundeszentrale
        - Adresse:
            VCP-Bundeszentrale
            Mitgliederservice/EFZ
            Wichernweg 3
            34121 Kassel

    b. für U16
        - per Post an Landesbüro
        - Adresse:
            VCP Rheinland-Pfalz/Saar
            Stadtgrabenstraße 25a
            67245 Lambsheim

    - kann ein bisschen dauern bis das wahrgenommen wird
    - > immer min. 1 Monat vor der Aktion einreichen